INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES - ALMACENISTA Y LOGÍSTICA

CONTRATISTA: Julián Esteban Fonseca Suárez
PERIODO DE INFORME: Del 23/03/2026 al 16/04/2026
NÚMERO DE CONTRATO: 020

1. OBJETIVO DE LA GESTIÓN

Gestionar de manera eficiente la recepción, inventario, custodia y distribución de los instrumentos musicales, accesorios y materiales pedagógicos de la Fundación Musical Gregorio, garantizando su correcto estado y entrega a los formadores y municipios vinculados al programa Artes para la Paz.

2. ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES LOGÍSTICAS

- Realicé la actualización del inventario físico de instrumentos y activos., Verifiqué el estado de conservación y limpieza de los materiales en bodega., Clasifiqué y organicé los insumos recibidos por el convenio.
- Realicé la entrega de instrumentos a los formadores mediante acta firmada., Recibí y verifiqué el estado de los instrumentos devueltos por los procesos., Apoyé la logística de transporte y acomodación para eventos oficiales del convenio.
- Durante el periodo evaluado, se desarrollaron acciones orientadas al fortalecimiento del control y la gestión eficiente de los instrumentos musicales. En este sentido, se realizó la revisión del inventario, con el fin de verificar la concordancia entre los registros físicos y digitales, así como identificar novedades relacionadas con la existencia y el estado de los instrumentos.
- Asimismo, se ejecutaron labores de limpieza y organización del almacén, contribuyendo a la adecuada conservación de los instrumentos y al mantenimiento de condiciones óptimas para su almacenamiento, lo que facilita su localización y manejo.
- De igual manera, se brindó acompañamiento en el proceso de entrega de instrumentos, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos y promoviendo la transparencia y el control en la asignación de los mismos.
- En conjunto, estas actividades permitieron fortalecer la administración del área, optimizando el control, la conservación y la disponibilidad de los instrumentos

3. RESUMEN DE MOVIMIENTOS DE ALMACÉN

- Inventario Actualizado del mes: https://drive.google.com/open?id=1wj0Lgnl1lGj1PDPai8zrerf-hSJZ_gTy
- Archivo de acta de entrega y recibo de instrumentos del almacen: https://drive.google.com/open?id=1MbKM_NIdDa_f1NikoJ4jlYiYoCl2ZYpz

4. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

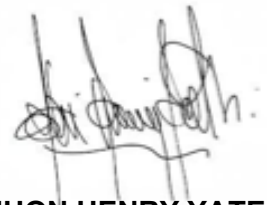
Bajo la gravedad de juramento, manifiesto que las actividades aquí descritas fueron ejecutadas en cumplimiento de las obligaciones contractuales y que los soportes de seguridad social adjuntos corresponden a la realidad de mis aportes durante el periodo informado.



Firma del Contratista:
Julián Esteban Fonseca Suárez
CC. 1052837593

5. CERTIFICACIÓN DE RECIBO A SATISFACCIÓN (Uso exclusivo de Supervisión)

En calidad de supervisor del contrato, certifico que las actividades descritas en el presente informe fueron ejecutadas a satisfacción y cumplen con los requisitos técnicos exigidos para el trámite del pago correspondiente al Hito del 20% de avance.



JHON HENRY YATE CHINOME
Representante Legal
Fundación Musical Gregorio

SUPERVISOR DESIGNADO
Secretaría de Cultura Y Juventud
Alcaldía Municipal de Paipa